Všeobecné obchodné podmienky rezervačného systému BookioPro a súhlas s poskytnutím osobných údajov

I. Úvodné ustanovenia

1.1. Reštaurácia, v ktorej si hosť (ďalej len „užívateľ") rezervuje miesto, je používateľom on-line elektronického rezervačného systému „BookioPro" pre reštaurácie (ďalej tiež „rezervačný systém" alebo „BookioPro"), pomocou ktorého si užívateľ rezervuje miesto v reštaurácii.

1.2 Rezervačný systém prevádzkuje obchodná spoločnosť Bookio. s.r.o., zapísaná v Obchodnom registri na Okresnom súde Bratislava III, oddiel Sro, vložka č. 179072/B, so sídlom Panónska cesta 7, 851 04 Bratislava, IČO: 56 284 411 (ďalej len „poskytovateľ").

1.3 Užívateľ si rezervuje miesto v reštaurácii prostredníctvom on-line formulára rezervačného systému, prístupného na webstránke danej reštaurácie, webe poskytovateľa, v mobilnej aplikácii poskytovateľa, Facebook stránke danej reštaurácie, partnerských portáloch poskytovateľa a pod. Rezervačný systém je dostupný z viacerých zariadení a platforiem súčasne (tablet, pc apod.)

II. Fungovanie rezervačného systému

2.1. Užívateľ najskôr vyplní príslušné údaje v rezervačnom formulári rezervačného systému, t.j. vyplní dátum, čas, počet osôb a odhadovanú dĺžku návštevy.

2.2. Pokiaľ je v danom čase pre daný počet osôb voľný stôl v danej reštaurácii, rezervačný systém zobrazí užívateľovi ďalšie okno (formulár), v ktorom užívateľ vyplní povinné údaje rezervácie, t.j. meno a priezvisko užívateľa, telefónne číslo, e-mail, poznámku. Pokiaľ nie je v danom čase pre daný počet osôb voľný stôl v danej reštaurácii, rezervačný systém ponúkne užívateľovi najbližšie 4 voľné časy (prípadne si užívateľ zadá nový termín).

2.3. Ako náhle užívateľ vyplní rezervačný formulár a potvrdí rezerváciu kliknutím na tlačidlo „Rezervovať", je rezervácia považovaná pre užívateľa za záväznú. Následne rezervačný systém zašle užívateľovi informatívny e- mail s potvrdením rezervácie. Momentom kliknutia na tlačidlo „Rezervovať" sa pre užívateľa stávajú záväznými aj tieto VOP a podmienky užívania služby rezervačného systému v nich uvedené.

2.4. Užívateľ berie na vedomie, že reštaurácia je oprávnená rezerváciu kedykoľvek zmeniť alebo úplne zrušiť. V takom prípade bude užívateľ vyrozumený e-mailom o tejto zmene/zrušení a bude užívateľovi zaslaný e-mailom kontakt do reštaurácie.

2.5. Užívateľ berie na vedomie, že poskytovateľ má záujem o poskytovanie vysoko kvalitných služieb rezervačného systému pre všetky reštaurácie a užívateľov rezervačného systému. Za týmto účelom je užívateľ povinný zrušiť (stornovať) svoju rezerváciu najneskôr 30 minút pred termínom rezervácie. V opačnom prípade si poskytovateľ vyhradzuje použitie práva čl. 3.3. VOP.

III. Rozsah služieb poskytovaných Poskytovateľom

3.1. Poskytovateľ prostredníctvom Rezervačného systému poskytuje užívateľom možnosť, aby si prostredníctvom neho zabezpečili rezerváciu potrebného miesta v nimi vybranej reštaurácii.

3.2. Poskytovateľ zodpovedá za to, že rezervácia vykonaná v rezervačnom systéme bude v ňom zaznačená a reštaurácia, ktorej sa týka, bude mať možnosť sa prostredníctvom rezervačného systému bezodkladne o nej dozvedieť.

3.3. Užívateľ berie na vedomie, že poskytovateľ nezodpovedná za:

- to, že reštaurácia rezerváciu vykoná, t.j. zabezpečí potrebné miesto a následne poskytne služby, za to zodpovedá samotná reštaurácia,
- funkčnosť dátovej siete užívateľa, reštaurácie, funkčnosť verejnej dátovej siete, funkčnosť hardwarového vybavenia užívateľa, za stav programového vybavenia užívateľa, ako ani za prípadné zásahy tretích osôb do programového vybavenia užívateľa,
- za neposkytnutie služby rezervačného systému, v prípadoch výpadku dodávky elektrickej energie, výpadku dátovej siete, iných porúch spôsobených tretími osobami alebo zásahom vyššej moci.

3.4. Užívateľ berie na vedomie, že poskytovateľ je oprávnený zabrániť vo vykonaní rezervácie cez Rezervačný systém užívateľovi, ktorý predtým podstatným spôsobom tieto VOP pri využívaní rezervačného systému porušil. Podstatným porušením je aj nevyužitie rezervácie a jej nestornovanie.

IV. Podmienky poskytovania služieb rezervačného systému poskytovateľom

4.1. V prípade, že k prerušeniu v poskytovania služby rezervačného systému dôjde z dôvodov na strane užívateľa, zaväzuje sa užívateľ uhradiť poskytovateľovi náklady na odstránenie tohto prerušenia.

4.2. Poskytovanie služby rezervačného systému môže poskytovateľ zabezpečovať tiež prostredníctvom tretích osôb.

V. Podmienky použitia služieb rezervačného systému užívateľom

5.1. Pri rezervácii je užívateľ povinný uvádzať správne a pravdivo všetky údaje. Údaje uvedené užívateľom v rezervačnom formulári sú preto pre účely týchto VOP považované za správne, pravdivé a úplné.

5.2. Užívateľ nie je oprávnený v rámci používania rezervačného systému používať mechanizmy, nástroje, programové vybavenie alebo postupy, ktoré majú alebo by mohli mať negatívny vplyv na prevádzku rezervačného systému, bezpečnosť Internetu či ďalších užívateľov Internetu.

5.3. Užívateľ je povinný vyvarovať sa všetkých činností smerujúcich k tomu, aby bola znemožnená alebo obmedzená prevádzka serveru poskytovateľa, na ktorom je služba rezervačného systému prevádzkovaná, alebo realizovať iné útoky na tento server, ani nesmie byť pri takejto činnosti nápomocný tretej osobe či tretie osoby pre tento účel využívať. Užívateľ tiež nesmie server poskytovateľa, na ktorom je rezervačný systém realizovaný, zaťažovať automatizovanými požiadavkami.

VI. Ďalšie práva a povinnosti strán

6.1. Užívateľ berie na vedomie, že texty, fotografie, grafické diela, počítačové programy a ďalšie prvky, ktoré sú súčasťou obsahu rezervačného systému alebo sú dostupné v rámci služby môžu byť jednotlivo a/alebo ako celok (ďalej spoločne len ako „autorské diela“) chránené autorským právom. Databázy dostupné v rámci rezervačného systému sú ďalej chránené zvláštnym právom zriaďovateľa databázy. Ak nie je s poskytovateľom písomne dohodnuté inak, môže k oprávnenému použitiu autorských diel dôjsť len v rozsahu a spôsobmi stanovenými rozhodným právnym poriadkom. Najmä nie je užívateľovi dovolené použitie autorských diel vo forme ich rozmnožovania (kopírovania) za účelom dosiahnutia priameho alebo nepriameho hospodárskeho alebo obchodného prospechu a ďalej ich použitie vo forme rozširovania, požičiavania, vystavovania či zverejňovania diela verejnosti (vrátane zverejňovania verejnosti prostredníctvom internetu), či vo forme neoprávneného použitia databáze.

VII. Ochrana osobných údajov a súhlas so spracúvaním osobných údajov

7.1. Užívateľ poskytuje zariadeniu ako prevádzkovateľovi (ďalej pre účely tohto článku aj len „prevádzkovateľ“) osobné údaje slobodne a dobrovoľne, a to v zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady EÚ č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej ako „Nariadenie“) a zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o ochrane osobných údajov“). Zariadenie je oprávnené spracúvať osobné údaje užívateľa v rozsahu: meno a priezvisko, e-mail, telefónne číslo, poznámka a iné údaje uvedené vo formulári, ktoré zariadenie ako prevádzkovateľ považuje za nevyhnutné, a to za účelom využívania služieb elektronického rezervačného systému Bookio., najmä však za účelom vykonania rezervácie v zariadení, prípadne aj na marketingové účely, ak užívateľ na takéto spracúvanie udelí zariadeniu súhlas.

7.2. Zariadenie získava a spracúva osobné údaje užívateľov, ktorí udelili pri vykonaní rezervácie súhlas so spracúvaním osobných údajov uvedených v rezervačnom formulári na marketingové a reklamné účely zariadenia (zasielanie reklamných správ, informovanie o novinkách a zľavách, spotrebiteľské súťaže a pod.) podľa podmienok ochrany osobných údajov určených zariadením. Poskytovateľ v rezervačnom systéme vykonáva evidenciu udelených súhlasov. Odvolanie súhlasu užívateľa je v rezervačnom systéme evidované len v prípade, že odvolanie súhlasu vykoná užívateľ prostredníctvom rezervačného systému.

SÚHLAS SO SPRACÚVANÍM OSOBNÝCH ÚDAJOV UŽÍVATEĽOV NA MARKETINGOVÉ ÚČELY podľa čl. 6 ods. 1 písm. a)

Nariadenia

Ako dotknutá osoba súhlasím so spracúvaním mojich osobných údajov zariadením, a to v rozsahu: meno a priezvisko, e-mail, telefónne číslo, poznámka a iné údaje uvedené vo formulári na marketingové a reklamné účely zariadenia (zasielanie reklamných správ, informovanie o novinkách a zľavách, spotrebiteľské súťaže a pod.) na dobu určenú v podmienkach ochrany osobných údajov zariadenia.

Zároveň vyhlasujem, že som si vedomá/ý, že nemám žiadnu povinnosť zariadeniu tento súhlas poskytnúť a tento súhlas mám právo kedykoľvek odvolať. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania vychádzajúceho zo súhlasu pred jeho odvolaním. Ak tento súhlas odvolám, moje takto poskytnuté osobné údaje musí zariadenie bez zbytočného odkladu prestať spracúvať, ak na ich následné spracúvanie nemá iný právny základ. V súvislosti s neposkytnutím alebo odvolaním tohto súhlasu mi nemôže hroziť žiadna ujma.

Zároveň vyhlasujem, že som bol/a ako dotknutá osoba poučený/á o svojich právach a ďalších informáciách v zmysle článku 12, 13 a 14 GDPR v spojení s článkami 15 až 22 GDPR.

POUČENIE O PRÁVACH DOTKNUTÝCH OSÔB A INÝCH SKUTOČNOSTIACH

- Poskytnuté osobné údaje bude zariadenie poskytovať aj iným príjemcom, ktorých nevyhnute potrebuje na poskytovanie svojich služieb, najmä poskytovateľovi, poskytovateľom IT služieb, marketingovým agentúram, právnym zástupcom a iným spolupracujúcim organizáciám.
- Poskytnuté osobné údaje nebudú poskytované do krajiny mimo EHS ani medzinárodnej organizácii.
- Máte právo na prístup k poskytnutým osobným údajom, ktoré môžete najlepšie realizovať prostredníctvom písomnej alebo elektronickej žiadosti cez kontaktné údaje zariadenia.
- Máte právo žiadať o opravu alebo obmedzenie spracúvania poskytnutých osobných údajov, najmä ak sú podľa vás spracúvané nesprávne.
- Máte právo vyžiadať si poskytnuté osobné údaje na prenos k inému prevádzkovateľovi alebo môžete o takýto prenos požiadať priamo zariadenie alebo poskytovateľa.
- Máte právo žiadať o výmaz svojich osobných údajov, ktoré ste zariadeniu poskytli.

Vaše práva môžu byť obmedzené relevantným právom EÚ alebo členského štátu. Vaše osobné údaje nie sú a nebudú použité v rámci automatizovaného individuálneho rozhodovania.

Ochranu svojich práv môžete realizovať aj prostredníctvom sťažnosti adresovanej Úradu na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky. Pre viac informácií navštívte www.uoou.sk.
Žiadosti o výkon vašich práv prosím zasielajte z e-mailovej adresy, ktorú ste uviedli v rezervačnom formulári, alebo iným relevantným spôsobom s akým s nami bežne komunikujete, aby sme Vás mohli bez pochybností identifikovať.

7.3. Užívateľ berie na vedomie, že poskytovateľ ako sprostredkovateľ v zmysle čl. 28 Nariadenia a/alebo § 34 Zákona o ochrane osobných údajov (ďalej pre účely toto článku aj len „sprostredkovateľ"), spracúva osobné údaje užívateľa ako dotknutej osoby v mene zariadenia, a to na účel určený zariadením, najmä účel uvedený v bode 7.1. týchto VOP a v podmienkach ochrany osobných údajov zariadenia.

7.4. Užívateľ súhlasí so zasielaním informácií a noviniek zo strany zariadenia súvisiacich so službami zariadenia na adresu užívateľa podľa podmienok uvedených v týchto VOP a v podmienkach ochrany osobných údajov zariadenia.

7.5. Poučenie dotknutej osoby (užívateľa) o jej právach pri spracúvaní osobných údajov

- právo na prístup – môžete prevádzkovateľa (zariadenie) požiadať o prístup k osobným údajom; prevádzkovateľ poskytne aj kópiu spracúvaných OÚ.
- právo na opravu – môžete prevádzkovateľa požiadať o opravu nepresných alebo nekompletných osobných údajov.
- právo na výmaz - môžete prevádzkovateľa požiadať, aby vymazal vaše osobné údaje, ak dôjde k niektorej z nasledujúcich situácií:
    - osobné údaje už nie sú potrebné na účely, na ktoré boli zhromaždené alebo inak spracúvané;
    - osobné údaje boli spracúvané protiprávne;

    - osobné údaje musia byť vymazané k splneniu právnej povinnosti stanovenej v práve Únie alebo členského štátu, ktorá sa na prevádzkovateľa vzťahuje.
- právo na obmedzenie spracúvania - môžete prevádzkovateľa požiadať, aby obmedzil spracúvanie vašich osobných údajov, ak dôjde k niektorej z nasledujúcich situácií:
    - popreli ste presnosť osobných údajov, a to na dobu potrebnú k tomu, aby prevádzkovateľ mohol presnosť osobných údajov overiť;
    - spracovanie vašich osobných údajov je protiprávne, ale odmietate výmaz týchto údajov a namiesto toho žiadate o obmedzenie ich použitia;
    - prevádzkovateľ už osobné údaje nepotrebuje na účely spracovania, ale vy ich požadujete na určenie, výkon alebo obhajobu právnych nárokov;
    - vzniesli ste námietku proti spracovaniu Vašich osobných údajov podľa čl. 21 ods. 1 GDPR, kým nebude overené, že oprávnené dôvody prevádzkovateľa prevažujú nad vašimi oprávnenými dôvodmi.
- právo na prenosnosť údajov – ak dochádza k spracúvaniu osobných údajov na základe vášho súhlasu alebo preto, že je to nevyhnutné na plnenie zmluvy, ktorej ste zmluvnou stranou, a zároveň ide o spracúvanie automatizovanými prostriedkami spracúvania, máte právo získať osobné údaje, ktoré sa vás týkajú, a ktoré ste poskytli prevádzkovateľovi, v štruktúrovanom, bežne používanom a strojovo čitateľnom formáte s tým, že týmto právom nesmú byť nepriaznivo dotknuté práva a slobody iných osôb.
- právo na odvolanie súhlasu – ak je spracovanie vašich osobných údajov založené na súhlase, máte právo váš súhlas so spracovaním osobných údajov na účel, na ktorý ste dali súhlas, kedykoľvek odvolať.
- právo vzniesť námietku – môžete kedykoľvek vzniesť námietku proti spracúvaniu vašich osobných údajov u prevádzkovateľa na účely priameho marketingu vykonávaného na základe oprávneného záujmu prevádzkovateľa a vždy vtedy, keď vaše osobné údaje spracúvame na základe oprávneného záujmu alebo verejného záujmu, vrátane profilovania.
- právo podať sťažnosť – máte právo podať sťažnosť u dozorného orgánu, ktorým je Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky, Hraničná 12, 820 07 Bratislava 27, www.uoou.sk.

7.6. Dotknutá osoba si môže uplatniť svoje práva ústne, písomne alebo elektronicky, cez kontaktné údaje prevádzkovateľa (zariadenia). Bez zbytočného odkladu vám budú poskytnuté informácie o opatreniach, ktoré sa prijali na základe vašej žiadosti, najneskôr do jedného mesiaca od doručenia vašej žiadosti. Prevádzkovateľ môže požiadať o poskytnutie dodatočných informácií potrebných na potvrdenie totožnosti dotknutej osoby, ak má oprávnené pochybnosti o totožnosti fyzickej osoby, ktorá si uplatnila svoje práva prostredníctvom žiadosti o výkon práva dotknutej osoby. Je povinnosťou prevádzkovateľa zabrániť poskytnutiu osobných údajov neoprávnenej osobe. V takomto prípade predmetná lehota na vybavenie vašej žiadosti začína plynúť až od overenia si vašej identity. V prípade, že túto lehotu bude potrebné v odôvodnených prípadoch predĺžiť, budete o tom včas informovaní. Ak by bola žiadosť o výkon práv dotknutej osoby zjavne neopodstatnená alebo neprimeraná, najmä v dôsledku jej opakujúcej sa povahy, je možné odmietnuť vybaviť vašu žiadosť alebo je možné od vás požadovať primeraný poplatok zohľadňujúci administratívne náklady na jej vybavenie.

7.7. Zariadenie používajúce rezervačný systém ako prevádzkovateľ poveruje Bookio ako sprostredkovateľa spracúvaním osobných údajov v mene prevádzkovateľa, účelmi a prostriedkami, ktoré určil prevádzkovateľ, v súlade so zdokumentovanými pokynmi prevádzkovateľa v zmluve o ochrane osobných údajov podľa čl. 28 Nariadenia, Nariadením a ďalšími právnymi predpismi.

7.8. Prevádzkovateľ vyhlasuje, že pri výbere sprostredkovateľa postupoval v súlade s Nariadením a zákonom o ochrane osobných údajov, pričom dbal na to, aby sprostredkovateľ poskytol dostatočné záruky na prijatie technických a organizačných opatrení tak, aby spracúvanie osobných údajov spĺňalo požiadavky podľa Nariadenia a zákona o ochrane osobných údajov.

7.9. Sprostredkovateľ je oprávnený spracúvať osobné údaje dotknutých osôb prostredníctvom automatizovaných a neautomatizovaných prostriedkov spracúvania.

7.10. Sprostredkovateľ je oprávnený vykonávať nasledovné operácie s osobnými údajmi: získavať, zhromažďovať, zaznamenávať, usporadúvať, prepracúvať alebo zmeniť, vyhľadávať, poskytovať, sprístupňovať, prehliadať, preskupovať, kombinovať, premiestňovať, využívať, uchovávať, blokovať, likvidovať, cezhranične prenášať.

7.11. Sprostredkovateľ spracúva iba v mene prevádzkovateľa len osobné údaje užívateľov, a to v rozsahu meno,

priezvisko, email, telefónne číslo, poznámka k rezervácii, a iné osobné údaje, ktoré určil prevádzkovateľ vo formulári.

7.12. Prevádzkovateľ je povinný plniť všetky povinnosti, ktoré mu vyplývajú z Nariadenia a zákona o ochrane osobných údajov, najmä je zodpovedný za plnenie všetkých informačných povinností voči dotknutým osobám a získavanie prípadných súhlasov a nesie za ich dodržiavanie a plnenie plnú zodpovednosť.

7.13. Sprostredkovateľ je povinný najmä:
• spracúvať osobné údaje len na základe písomných pokynov prevádzkovateľa, a to aj vtedy, ak ide o prenos osobných údajov do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácii okrem prenosu na základe osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná; sprostredkovateľ je pri takom prenose povinný oznámiť prevádzkovateľovi túto požiadavku pred spracúvaním osobných údajov, ak osobitný predpis alebo medzinárodná zmluva, ktorou je Slovenská republika viazaná, takéto oznámenie nezakazuje z dôvodov verejného záujmu,
• zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach a informáciách, o ktorých sa dozvedel pri plnení zmluvy a spracúvaní osobných údajov, pričom táto povinnosť trvá aj po skončení účinnosti tejto zmluvy.
• zabezpečiť, aby sa osoby oprávnené spracúvať osobné údaje zaviazali, že zachovajú mlčanlivosť o informáciách, o ktorých sa dozvedeli, ak nie sú viazané povinnosťou mlčanlivosti podľa osobitného zákona,
• vykonať opatrenia podľa čl. 32 Nariadenia a § 39 zákona o ochrane osobných údajov, najmä: - prevádzkovateľ a sprostredkovateľ sú povinní prijať so zreteľom na najnovšie poznatky, na náklady na vykonanie opatrení, na povahu, rozsah, kontext a účel spracúvania osobných údajov a na riziká s rôznou pravdepodobnosťou a závažnosťou pre práva fyzických osôb primerané technické a organizačné opatrenia na zaistenie úrovne bezpečnosti primeranej tomuto riziku, pričom uvedené opatrenia môžu zahŕňať najmä: pseudonymizáciu a šifrovanie osobných údajov, zabezpečenie trvalej dôvernosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania osobných údajov, proces obnovy dostupnosti osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického incidentu alebo technického incidentu, proces pravidelného testovania, posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania osobných údajov; - pri posudzovaní primeranej úrovne bezpečnosti sa prihliadať na riziká, ktoré predstavuje spracúvanie osobných údajov, a to najmä náhodné zničenie alebo nezákonné zničenie, strata, zmena alebo neoprávnené poskytnutie prenášaných osobných údajov, uchovávaných osobných údajov alebo inak spracúvaných osobných údajov, alebo neoprávnený prístup k takýmto osobným údajom, - prevádzkovateľ a sprostredkovateľ sú povinní zabezpečiť, aby fyzická osoba konajúca za prevádzkovateľa alebo sprostredkovateľa, ktorá má prístup k osobným údajom, spracúvala tieto údaje len na základe pokynov prevádzkovateľa alebo podľa osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná.
• dodržiavať podmienky zapojenia ďalšieho sprostredkovateľa podľa podmienok zmluvy o spracúvaní osobných údajov,
• v čo najväčšej miere poskytnúť súčinnosť prevádzkovateľovi vhodnými technickými a organizačnými opatreniami pri plnení jeho povinnosti prijímať opatrenia na základe žiadosti dotknutej osoby pri plnení práv dotknutých osôb podľa Nariadenia a zákona o ochrane osobných údajov,
• poskytnúť súčinnosť prevádzkovateľovi pri zabezpečovaní plnenia povinností zaistiť bezpečnosť spracúvania s prihliadnutím na povahu spracúvania osobných údajov a informácie dostupné sprostredkovateľovi,
• vymazať osobné údaje alebo vrátiť prevádzkovateľovi osobné údaje po ukončení trvania zmluvy o spracúvaní osobných údajov a vymazať existujúce kópie, ktoré obsahujú osobné údaje, ak osobitný predpis alebo medzinárodná zmluva, ktorou je Slovenská republika viazaná, nepožaduje uchovávanie týchto osobných údajov,
• poskytnúť prevádzkovateľovi informácie potrebné na preukázanie splnenia povinností a poskytnúť súčinnosť v rámci auditu ochrany osobných údajov a kontroly zo strany prevádzkovateľa alebo audítora, ktorého poveril prevádzkovateľ a prispievať k nim,
• sprostredkovateľ je povinný bez zbytočného odkladu informovať prevádzkovateľa, ak má za to, že sa pokynom prevádzkovateľa porušuje zákon, osobitný predpis alebo medzinárodná zmluva, ktorou je Slovenská republika viazaná, ktoré sa týkajú ochrany osobných údajov.

7.14. Sprostredkovateľ zodpovedá za škodu spôsobenú spracúvaním osobných údajov, ak zavinene poruší povinnosti podľa týchto VOP a zmluvy o ochrane osobných údajov s prevádzkovateľom.

7.15. Prevádzkovateľ týmto udeľuje sprostredkovateľovi všeobecný písomný súhlas na poverenie ďalšieho sprostredkovateľa spracúvaním osobných údajov.

7.16. Informácie o cookies používaných v rezervačnom systéme

TYP	NÁZOV	ÚČEL	EXPIRÁCIA	PRÍJEMCOVIA

Google Analytics	_ga / _gid / _gat	Analyzovanie návštevnosti / používania webstránky	Google default	GA – marketing a vývoj Bookio
Local Storage	bookio-services.widget-customer	Predvyplnenie rezervačného formulára	Bez expirácie	Prístup má len používateľ daného webového prehliadača

VIII. Reklamačné konanie - Reklamačný poriadok

8.1. V prípade akejkoľvek vady poskytnutia služby rezervačného systému, t.j. najmä v situácii pokiaľ rezervácia bola vykonaná, ale dotknutá reštaurácia sa o nej cez rezervačný systém nedozvedela, alebo nebol doručený potvrdzovací mail (bod 2.3 VOP) a pod. je užívateľ oprávnený informovať o týchto vadách cez e-mail: info@bookiopro.sk. Vady je povinný oznámiť do 3 dní od kedy ich zistil, najneskôr do 48 hodín od vtedy kedy bol stanovený termín rezervácie v reštaurácii.

8.2 Poskytovateľ vybaví reklamáciu v zákonných lehotách, o čom užívateľa vyrozumie e-mailom, na adresu uvedenú v reklamácii, prípadne v rezervačnom systéme.

IX. Záverečné ustanovenia

9.1. Pokiaľ nie je dohodnuté inak, každá korešpondencia, súvisiaca s týmito VOP, Zmluvou či poskytovaním a fungovaním služieb rezervačného systému musí byť druhej strane doručená písomne a to elektronickou poštou, osobne alebo doporučene poštou (podľa voľby odosielateľa). V prípade doručovania elektronickou poštou sú správy užívateľovi doručované na adresu elektronickej pošty, ktorú uviedol v rezervačnom formulári.

9.2. V prípade doručovania elektronickou poštou je správa doručená okamihom jej prijatia na server prichádzajúcej pošty. V prípade doručovania osobne či prostredníctvom pošty je správa doručená okamihom prevzatia zásielky adresátom a / alebo tiež odmietnutím prijatia zásielky, pokiaľ adresát (prípadne osoba oprávnená za neho zásielku prevziať), odmietne zásielku prevziať.

9.3. Strany sa dohodli, že v prípade, že právne vzťahy medzi stranami obsahujú medzinárodný prvok, potom sa tento vzťah riadi slovenským právom.

9.4. V prípade, že niektoré ustanovenie týchto VOP je alebo sa stane neplatným, neúčinným alebo nerealizovateľným, použije sa namiesto takéhoto ustanovenia to ustanovenie, ktorého zmysel sa neplatnému ustanoveniu čo najviac približuje. Tým nie je dotknutá platnosť, účinnosť a realizovateľnosť ostatných ustanovení alebo VOP ako celku.

9.5. Kontaktné údaje poskytovateľa: Bookio. s.r.o., zapísaná v Obchodnom registri na Okresnom súde Bratislava III, oddiel Sro, vložka č. 179072/B, so sídlom Panónska cesta 7, 851 04 Bratislava, IČO: 56 284 411, e-mail: **info@bookiopro.com**.

V Bratislave dňa 01.01.2025
Tieto VOP sú platné a účinné od 01.01.2025