Všeobecné obchodní podmínky rezervačního systému BookioPro a souhlas s poskytnutím osobních údajů

I. Úvodní ustanovení

1.1. Restaurace, ve které si host (dále jen "uživatel") rezervuje místo, je uživatelem on-line elektronického rezervačního systému „BookioPro" pro restaurace (dále též "rezervační systém" nebo BookioPro), pomocí kterého si uživatel rezervuje místo v restauraci.

1.2 Rezervační systém provozuje společnost Bookio.cz, s.r.o., vedená u Městského soudu v Praze se spisovou značkou C 188683, se sídlem Praha 2, Vinohrady, Francouzská 75/4, IČO: 24207586 ?(dále jen "poskytovatel").

1.3. Užívatel si rezervuje místo v restauraci prostředníctvím on-line formuláře rezervačního systému, přístupného na webové stránce dané restaurace, webu poskytovatele, v mobilní aplikaci poskytovatele, Facebook stránce dané restaurace, partnerských portálech poskytovatele a pod. Rezervační systém je dostupný z vícero zařízení a platforem současně (tablet, pc apod.)

II. Fungování rezervačního systému

2.1. Užívatel nejprve vyplní příslušné údaje v rezervačním formuláři rezervačního systému, t.j. vyplní datum, čas, počet osob a odhadovanou délku návštevy.

2.2. Pokud je v daném čase pro daný počet osob volný stůl v dané restauraci, rezervační systém zobrazí užívateli další okno (formulář), ve kterém užívatel vyplní povinné údaje rezervace t.j. jméno a příjmení uživatele, telefonní číslo, e-mail, poznámku. Pokud v daném čase není pro daný počet osob volný stůl v dané restauraci, rezervační systém nabídne užívateli nejbližší 4 volné časy (případně si užívatel zadá nový termín)

2.3. Jakmile uživatel vyplní rezervační formulář a potvrdí rezervaci kliknutím na tlačítko „Rezervovať", je rezervace považována pro uživatele za závaznou. Následně rezervační systém zašle uživateli informativní email s potvrzením rezervace. Momentem kliknutí na tlačítko „Rezervovať" se pro uživatele stávají závaznými i tyto VOP a podmínky používání služby rezervačního systému v nich uvedené.

2.4. Uživatel bere na vědomí, že restaurace je oprávněná rezervaci kdykoliv změnit nebo úplně zrušit. V takovém případě bude uživatel vyrozuměný e-mailem o této změně/zrušení a bude uživateli zaslaný e-mailem kontakt do restaurace.

2.5. Uživatel bere na vědomí, že poskytovatel má zájem o poskytování vysoce kvalitních služeb rezervačního systému pro všechny restaurace a uživatele rezervačního systému. Za tímto účelem je užívatel povinný zrušit (stornovat) svou rezervaci nejpozději 30 minút před termínem rezervace. V opačném případě si poskytovatel vyhrazuje použití práva čl. 3.3. VOP.

III. Rozsah služeb poskytovaných Poskytovatelem

3.1. Poskytovatel prostředníctvím Rezervačního systému poskytuje užívatelům možnost, aby si prostředníctvím něho zajistili rezervaci potřebného místa v jim vybrané restauraci.

3.2. Poskytovatel zodpovídá za to, že rezervace vykonaná v rezervačním systému bude v něm zaznačená a restaurace, které se týka, bude mít možnost se prostřednictvím rezervačního systému bezodkladně o ní dozvědět.

3.3. Uživatel bere na vědomí, že poskytovatel nezodpovídá za:

- to, že restaurace rezervaci vykoná, t.j. zajistí potřebné místo a následně poskytne služby, za to zodpovídá samotná restaurace
- funkčnost datové sítě uživatele, restaurace, funkčnost veřejné datové sítě, funkčnost hardwarového vybavení uživatele, za stav programového vybavenia uživatele, jako ani za případné zásahy třetích osob do programového vybavení uživatele,
- za neposkytnutí služby rezervačního systému, v případech výpadku dodávky elektrické energie, výpadku datové sítě, jiných poruch způsobených třetími osobami nebo zásahem vyšší moci.

3.4. Uživatel bere na vědomí, že poskytovatel je oprávněný zabránit ve vykonání rezervace přes Rezervační systém uživateli, který před tím podstatným způsobem tyto VOP při využívání rezervačního systému porušil. Podstatným porušením je i nevyužití rezervace a její nestornování.

IV. Podmínky poskytování služeb rezervačního systému poskytovatelem

4.1. V případě, že k přerušení v poskytování služby rezervačního systému dojde z důvodů na straně uživatele, zavazuje se uživatel uhradit poskytovateli náklady na odstranění tohoto přerušení.

4.2. Poskytování služby rezervačního systému může poskytovatel zabezpečovat též prostředníctvím třetích osob.

V. Podmínky použití služeb rezervačního systému uživatelem

5.1. Při rezervaci je uživatel povinný uvádět správně a pravdivě všechny údaje. Údaje uvedené uživatelem v rezervačním formuláři jsou proto pro účely těchto VOP považované za správne, pravdivé a úplné.

5.2. Uživatel není oprávněný v rámci používání rezervačního systému používat mechanizmy, nástroje, programové vybavení nebo postupy, které mají nebo by mohli mít negatívní vliv na provoz rezervačního systému, bezpečnost Internetu či dalších užívatelů Internetu.

5.3. Uživatel je povinný vyvarovat se včech činností směřujících k tomu, aby byl znemožněn nebo omezen provoz serveru poskytovatele, na kterém je služba rezervačního systému provozována nebo realizovat jiné útoky na tento server, ani nesmí být pří takovéto činnosti nápomocný třetí osobě či třetí osoby pro tento účel využívat. Užívatel též nesmí server poskytovatele, na kterém je rezervační systém realizovaný, zatěžovat automatizovanými požadavky.

VI. Další práva a povinnosti stran

6.1. Uživatel bere na vědomí, že texty, fotografie, grafická díla, počítačové programy a další prvky, které jsou součástí obsahu rezervačního systému nebo jsou dostupné v rámci služby, mohou být jednotlivě a/nebo jako celek (dále společně jako “autorská díla”) chráněné autorským právem. Databáze dostupné v rámci rezervačního systému jsou dále chráněné zvláštním právem zřizovatele databáze. Pokud není s poskytovatelem písemně dohodnuté jinak, může k oprávněnému použití autorských díl dojít jen v rozsahu a způsobem stanovenými rozhodným právním pořádkem. Především není uživateli dovolené použití autorských díl ve formě jejiich rozmnožování (kopírování) za účelem dosáhnutí přímého nebo nepřímého hospodářského nebo obchodního prospěchu a dále jejich použití ve formě rozšiřování, půjčování, vystavování či zveřejňování díla veřejnosti (včetně zveřejňování veřejnosti prostřednictvím internetu), či ve formě neoprávněného použití databáze.

VII. Ochrana osobních údajů a souhlas se zpracováním osobních údajů

7.1. Uživatel poskytuje restauraci jako provozovateli osobní údaje svobodně a dobrovolně, a to ve smyslu zákona č.101/2000Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů v platném znění. Provozovatelem v tomto případě je: PPF Gastro s.r.o., Evropská 2690/17, 160 00 Praha 6, DIČ: CZ24768103, IČO: 24768103 dále jen „Restaurace“. Restaurace je oprávněná zpracovávat osobní údaje užívatele v rozsahu: jméno a příjmení, e-mail, telefonní číslo, a to za účelem využívání služeb elektronického rezervačního systému BookioPro, především však za účelem vykonání rezervace v restauraci a na marketingové a reklamní účely restaurace a poskytovatele. V případě, že některé poskytnuté osobní údaje nejsou nevyhnutelné na dosáhnutí účelu zpracování, vyhlašuje užívatel, že byl na tuto skutečnost upozorněný a souhlasí i se spracováním těchto údajů.

7.2. Uživatel bere na vědomí, že poskytovatel jako sprostředkovatel zpracovává osobní údaje uživatele jako dotknuté osoby ve jménu restaurace.

7.3. Uživatel souhlasí se zasíláním informací a novinek ze strany poskytovatele a restaurace souvisejícími se službami poskytovatele či restaurace na adresu uživatele.

7.4. Souhlas uživatele platí až do doby, dokud tento souhlas uživatel neodvolá. Souhlas je možné odvolat písemně nebo e-mailem.

7.5. Poučení dotknuté osoby (uživatele) ve smyslu zákona o ochraně osobních údajů: Dotknutá osoba (t.j. každá fyzická osoba, jejíž osobní údaje zpracovává provozovatel informačního systému ve smyslu zákona o ochraně osobních údajů) má právo na základě písemné žádosti od provozovatele vyžadovat potvrzení, zda jsou nebo nejsou osobní údaje o něm zpracovávané, přesné informace o zdroji, ze kterého získal jeho osobní údaje ke zpracování, seznam jeho osobních údajů, které jsou předtěmem zpracování, opravu nebo likvidaci svých nesprávných, neúplných nebo neaktuálních osobních údajů, které jsou předmětem zpracování, likvidace jeho osobních údajů, jejichž účel zpracování pominul; pokud jsou předmětem zpracování úřední doklady obsahující osobní údaje, může

žádat o jejich vrácení; likvidaci osobních údajů, které jsou předmětem zpracování, pokud došlo k porušení zákona o ochraně osobních údajů; blokování osobních údajů z důvodu odvolání souhlasu před uplynutím času jeho platnosti, pokud provozovatel zpracovává osobní údaje na základě souhlaso dotknuté osoby. Dotknutá osoba má dále právo u provozovatele písemně namítat vůči: spracovávání jejích osobních údajů, o kterých předpokládá, že jsou nebo budou spracovávány na účely přímého marketingu bez jejího souhlasu a žádat jejich likvidaci; využívání jméno, příjmení, titulu a adresy na účel přímého marketingu. Dotknutá osoba má dále právo: u provozovatele písemně nebo osobně, pokud věc nesnese odklad, namítat vůči spracování osobních údajů bez jejího souhlasu, i když se souhlas nevyžaduje, a to vyslovením oprávněných důvodů nebo předložením důkazů o neoprávněném zasahování do jejich práv a právem chráněným zájmům, které jsou nebo mohou být v konkrétním případě takovým spracováním osobních údajů poškozené; u provozovatele písemně nebo osobně, pokud věc nesnese odklad, namítat a nepodrobit se rozhodnutí provozovatele, které by mělo pro ni právní účinky nebo významný dosah, pokud se takové rozhodnutí výlučně na základě úkonů automatizovaného spracování jeho osobních údajů; při podezření, že její osobní údaje se neoprávněně spracovávají, podat Úřadu pro ochranu osobních údajů návrh na začnutí řízení o ochraně osobních údajů. Pokud dotknutá osoba nemá způsobilost na právní úkony v plném rozsahu, její práva může uplatnit zákonný zástupce. Pokud dotknutá osoba nežije, její práva, která měla podle zákona o ochraně osobních údajů, může uplatnit blízká osoba. Jelikož dotknutá osoba nemá povinnost svoje osobní údaje provozovateli poskytnout, je oprávněná svůj souhlas s jejich spracováním kdykoliv odvolat. Provozovatel si nesmí souhlas dotknuté osoby vynucovat a ani podmiňovat hrozbou odmítnutí smluvního vztahu, služby, zboží nebo povinnosti, kterou mu ustanovuje zákon. Provozovatel bude spracovávat osobní údaje manuálně a nebo pomocí prostředků výpočetní techniky, a to prostřednictvím oprávněných osob. Spracováním osobních údajů se rozumí vykonávání jakýchkoliv operací nebo souboru operací s osobními údaji, včetně jejich získávání, shromažďování, šíření, zaznamenávání, uspořádávání, přepracování nebo měnění, vyhledávání, prohlížení, přeskupování, kombinování, přemisťování, využívání, uchovávání, blokování, likvidace, jejich přeshraniční přenos, poskytování, spřístupňování nebo zveřejňování. Provozovatel a poskytovatel jsou oprávnění spracovávat osobní údaje jakýmkoliv z uvedených způsobů, jsou však povinni tyto údaje zabezpečit před zneužitím nebo poškozením v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.

VIII. Reklamační řízení - Reklamační pořádek

8.1. V případu jakékoliv vady poskytnutí služby rezervačního systému, t.j. především v situaci pokud rezervace byla vykonaná, ale dotknutá restaurace se o ní přes rezervační systém nedozvěděla, nebo nebyl doručený potvrzovací email (bod 2.3 VOP) a pod. je uživatel oprávněný informovat o těchto vadách přes e-mail: info@bookiopro.cz. Vady je povinný oznámit do 3 dní od jejich zjištění, nejpozději však do 48 hodin od stanoveného termínu rezervace v restauraci.

8.2. Poskytovatel vyřídí reklamaci v zákonných lhůtách, o čemž užívatele vyrozumí e-mailem, na adresu uvedenou v reklamaci, případně v rezervačním systému.

IX. Záverečná ustanovení

9.1. Pokud není dohodnuté jinak, každá korespondence související s těmito VOP, Smlouvou či poskytováním a fungováním služeb rezervačního systému musí být druhé straně doručená písemně a to elektronickou poštou, osobně nebo doporučene poštou (podle volby odesílatele). V případě doručování elektronickou poštou jsou zprávy uživatelovi doručované na adresu elektronické pošty, kterou uvedl v rezervačním formuláři.

9.2. V případě doručování elektronickou poštou je zpráva doručená okamžikem jeho přijetí na server přicházející pošty. V případě doručování osobně či prostředníctvím pošty je zpráva doručená okamžikem převzetí zásilky adresátem a / nebo také odmítnutím přijetí zásilky, pokud adresát (popřípadě osoba oprávněná za něho zásilku převzít), odmítne zásilku převzít.

9.3. Strany se dohodly, že v případě, že právní vztahy mezi stranami obsahují medzinárodní prvek, potom se tento vztah řídí českým právem.

9.4. V případě, že některé ustanovení těchto VOP je nebo se stane neplatným, neúčinným nebo nerealizovatelným, použije se místo toho ustanovení to ustanovení, kterého smysl se neplatnému ustanovení co nejvíce přibližuje. Tím není dotknutá platnost, účinnost a realizovatelnost ostatních ustanovení nebo VOP jako celku.

9.5. Kontaktní údaje poskytovatele: Bookio.cz, s.r.o., vedená u Městského soudu v Praze se spisovou značkou C 188683, se sídlem Praha 2, Vinohrady, Francouzská 75/4, IČO: 24207586, e-mail: info@bookiopro.cz.

V Praze dne 25.05.2018.
Tyto VOP jsou platné a účinné od 25.05.2018.