

## **Všeobecné obchodní podmínky rezervního systému BookioPro a souhlas s poskytnutím osobních údaj I. Úvodní ustanovení**

1.1. Restaurace, ve které si host (dále jen “uživatel”) rezervuje místo, je uživatelem on-line elektronického rezervního systému „BookioPro“ pro restaurace (dále též “rezervní systém” nebo BookioPro), pomocí kterého si uživatel rezervuje místo v restauraci.

1.2 Rezervní systém provozuje společnost bookio s.r.o., vedená u Městského soudu v Praze se spisovou značkou C 410940, se sídlem Praha 2, Vinohrady, Na Folimance 2155/15, IO: 22100326 (dále jen “poskytovatel”).

1.3. Uživatel si rezervuje místo v restauraci prostřednictvím on-line formuláře rezervního systému, přístupného na webové stránce dané restaurace, webu poskytovatele, v mobilní aplikaci poskytovatele, Facebook stránce dané restaurace, partnerských portálech poskytovatele a pod. Rezervní systém je dostupný z více zařízení a platform souasn (tablet, pc apod.)

## **II. Fungování rezervního systému**

2.1. Uživatel nejprve vyplní příslušné údaje v rezervním formuláři rezervního systému, t.j. vyplní datum, počet osob a odhadovanou délku návštěvy.

2.2. Pokud je v daném asu pro daný počet osob volný stl v dané restauraci, rezervní systém zobrazí uživateli další okno (formulář), ve kterém uživatel vyplní povinné údaje rezervace t.j. jméno a příjmení uživatele, telefonní číslo, e-mail, poznámku. Pokud v daném asu není pro daný počet osob volný stl v dané restauraci, rezervní systém nabídne uživateli nejbližší 4 volné asy (případně si uživatel zadá nový termín)

2.3. Jakmile uživatel vyplní rezervní formulář a potvrdí rezervaci kliknutím na tlačítko „Rezervovat“, je rezervace považována pro uživatele za závaznou. Následně rezervní systém pošle uživateli informativní email s potvrzením rezervace. Momentem kliknutí na tlačítko „Rezervovat“ se pro uživatele stávají závaznými i tyto VOP a podmínky používání služby rezervního systému v nich uvedené.

2.4. Uživatel bere na vdomí, že restaurace je oprávněná rezervaci kdykoliv změnit nebo úplně zrušit. V takovém případě bude uživatel vyzoomný e-mailem o této změně/zrušení a bude uživateli zaslaný e-mailem kontakt do restaurace.

2.5. Uživatel bere na vdomí, že poskytovatel má zájem o poskytování vysoce kvalitních služeb rezervního systému pro všechny restaurace a uživatele rezervního systému. Za tímto účelem je uživatel povinný zrušit (stornovat) svou rezervaci nejpozději 30 minut před termínem rezervace. V opačném případě si poskytovatel vyhrazuje použití práva l. 3.3. VOP.

## **III. Rozsah služeb poskytovaných Poskytovatelem**

3.1. Poskytovatel prostřednictvím Rezervního systému poskytuje uživateli možnost, aby si prostřednictvím něho zajistili rezervaci potřebného místa v jím vybrané restauraci.

3.2. Poskytovatel zodpovídá za to, že rezervace vykonaná v rezervním systému bude v něm zaznamenána a restaurace, které se týká, bude mít možnost se prostřednictvím rezervního systému bezodkladně o ní dozvědět.

3.3. Uživatel bere na vdomí, že poskytovatel nezodpovídá za:

- to, že restaurace rezervaci vykoná, t.j. zajistí potřebné místo a následně poskytne služby, za to zodpovídá samotná restaurace
- funkčnost datové sítě uživatele, restaurace, funkčnost veřejné datové sítě, funkčnost hardwarového vybavení uživatele, za stav programového vybavení uživatele, jako ani za případné zásahy třetích osob do programového vybavení uživatele,

- za neposkytnutí služby rezervního systému, v případech výpadku dodávky elektrické energie, výpadku datové sítě, jiných poruch způsobených třetími osobami nebo zásahem vyšší moci.

3.4. Uživatel bere na vdomí, že poskytovatel je oprávněn zabránit ve vykonání rezervace přes Rezervní systém uživateli, který před tím podstatným způsobem tyto VOP při využívání rezervního systému porušil. Podstatným porušením je i nevyužití rezervace a její nestornování.

#### **IV. Podmínky poskytování služeb rezervního systému poskytovatelem**

4.1. V případě, že k porušení v poskytování služby rezervního systému dojde z důvodů na straně uživatele, zavazuje se uživatel uhradit poskytovateli náklady na odstranění tohoto porušení.

4.2. Poskytování služby rezervního systému může poskytovatel zabezpečovat též prostřednictvím třetích osob.

#### **V. Podmínky použití služeb rezervního systému uživatelem**

5.1. Při rezervaci je uživatel povinný uvádět správné a pravdivé všechny údaje. Údaje uvedené uživatelem v rezervním formuláři jsou proto pro účely těchto VOP považovány za správné, pravdivé a úplné.

5.2. Uživatel není oprávněn v rámci používání rezervního systému používat mechanismy, nástroje, programové vybavení nebo postupy, které mají nebo by mohli mít negativní vliv na provoz rezervního systému, bezpečnost Internetu i dalších uživatelů Internetu.

5.3. Uživatel je povinný vyvarovat se všech činů smýčících k tomu, aby byl znemožněn nebo omezen provoz serveru poskytovatele, na kterém je služba rezervního systému provozována nebo realizovat jiné útoky na tento server, ani nesmí být při takovýchto činnostech nápomocný třetí osobě i třetí osoby pro tento účel využívat. Uživatel též nesmí server poskytovatele, na kterém je rezervní systém realizován, zatěžovat automatizovanými požadavky.

#### **VI. Další práva a povinnosti stran**

6.1. Uživatel bere na vdomí, že texty, fotografie, grafická díla, počítačové programy a další prvky, které jsou součástí obsahu rezervního systému nebo jsou dostupné v rámci služby, mohou být jednotlivé a/nebo jako celek (dále spolek jako "autorská díla") chráněny autorským právem. Databáze dostupné v rámci rezervního systému jsou dále chráněny zvláštním právem poskytovatele databáze. Pokud není s poskytovatelem písemně dohodnuté jinak, může k oprávněnému použití autorských děl dojít jen v rozsahu a způsobem stanovenými rozhodným právním pořádkem. Především není uživateli dovoleno použití autorských děl ve formě jejich rozmnožování (kopírování) za účelem dosažení přímého nebo nepřímého hospodářského nebo obchodního prospěchu a dále jejich použití ve formě rozšiřování, půjčování, vystavování i zveřejňování díla veřejnosti (včetně zveřejňování veřejnosti prostřednictvím internetu), i ve formě neoprávněného použití databáze.

#### **VII. Ochrana osobních údajů a souhlas se zpracováním osobních údajů**

7.1. Uživatel poskytuje restauraci jako provozovateli osobní údaje svobodně a dobrovolně, a to ve smyslu zákona .101/2000Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů v platném znění. Provozovatelem v tomto případě je: SMPJ s. r. o., Beniakova 3100/6, 841 05 Bratislava - městská část Karlova Ves, DIČ: 2121433798, IČO: 53625455 dále jen „Restaurace“. Restaurace je oprávněna zpracovávat osobní údaje uživatele v rozsahu: jméno a příjmení, e-mail, telefonní číslo, a to za účelem využívání služeb elektronického rezervního systému BookioPro, především však za účelem vykonání rezervace v restauraci a na marketingové a reklamní účely restaurace a poskytovatele. V případě, že některé poskytnuté osobní údaje nejsou nevyhnutelné na dosažení účelu zpracování, vyhláškou uživatel, že byl na tuto skutečnost upozorněn a souhlasí i se zpracováním těchto údajů.

7.2. Uživatel bere na vdomí, že poskytovatel jako sprostředkovatel zpracovává osobní údaje uživatele jako dotknuté osoby ve jménu restaurace.

7.3. Uživatel souhlasí se zasíláním informací a novinek ze strany poskytovatele a restaurace souvisejícími se službami poskytovatele i restaurace na adresu uživatele.

7.4. Souhlas uživatele platí až do doby, dokud tento souhlas uživatel neodvolá. Souhlas je možné odvolat písemně nebo e-mailem.

7.5. Poučení dotknuté osoby (uživatele) ve smyslu zákona o ochraně osobních údajů: Dotknutá osoba (t.j. každá fyzická osoba, jejíž osobní údaje zpracovává provozovatel informačního systému ve smyslu zákona o ochraně osobních údajů) má právo na základě písemné žádosti od provozovatele vyžadovat potvrzení, zda jsou nebo nejsou osobní údaje o něm zpracovávány, přesné informace o zdroji, ze kterého získal jeho osobní údaje ke zpracování, seznam jeho osobních údajů, které jsou předmětem zpracování, opravu nebo likvidaci svých nesprávných, neúplných nebo neaktuálních osobních údajů, které jsou předmětem zpracování, likvidace jeho osobních údajů, jejichž účel zpracování pominul; pokud jsou předmětem zpracování úřední doklady obsahující osobní údaje, může žádat o jejich vrácení; likvidaci osobních údajů, které jsou předmětem zpracování, pokud došlo k porušení zákona o ochraně osobních údajů; blokování osobních údajů z důvodu odvolání souhlasu před uplynutím jeho platnosti, pokud provozovatel zpracovává osobní údaje na základě souhlasu dotknuté osoby. Dotknutá osoba má dále právo u provozovatele písemně namítnout: zpracovávání jejích osobních údajů, o kterých předpokládá, že jsou nebo budou zpracovávány na účely přímého marketingu bez jejího souhlasu a žádat jejich likvidaci; využívání jména, příjmení, titulu a adresy na účel přímého marketingu. Dotknutá osoba má dále právo: u provozovatele písemně nebo osobně, pokud to nesnese odklad, namítnout zpracování osobních údajů bez jejího souhlasu, i když se souhlas nevyžaduje, a to vyslovením oprávněných důvodů nebo předložení důkazů o neoprávněném zasahování do jejich práv a právem chráněným zájmů, které jsou nebo mohou být v konkrétním případě takovým zpracováním osobních údajů poškozené; u provozovatele písemně nebo osobně, pokud to nesnese odklad, namítnout a nepodrobit se rozhodnutí provozovatele, které by mělo pro ni právní účinky nebo významný dosah, pokud se takové rozhodnutí vylučuje na základě úkonů automatizovaného zpracování jeho osobních údajů; písemně požadovat, aby jeho osobní údaje se neoprávněně zpracovávaly, podat Úřadu pro ochranu osobních údajů návrh na zánět řízení o ochraně osobních údajů. Pokud dotknutá osoba nemá způsobilost na právní úkony v plném rozsahu, její práva může uplatnit zákonný zástupce. Pokud dotknutá osoba nežije, její práva, která má podle zákona o ochraně osobních údajů, může uplatnit blízká osoba. Jelikož dotknutá osoba nemá povinnost svoje osobní údaje provozovateli poskytnout, je oprávněná svůj souhlas s jejich zpracováním kdykoliv odvolat. Provozovatel si nesmí souhlas dotknuté osoby vynucovat a ani podmínovat hrozbou odmítnutí smluvního vztahu, služby, zboží nebo povinnosti, kterou mu ustanovuje zákon. Provozovatel bude zpracovávat osobní údaje manuálně a nebo pomocí prostředků výpočetní techniky, a to prostřednictvím oprávněných osob. Zpracováním osobních údajů se rozumí vykonávání jakýchkoli operací nebo souboru operací s osobními údaji, včetně jejich získávání, shromažďování, šíření, zaznamenávání, uspořádávání, zpracování nebo jiných, vyhledávání, prohlížení, pskupování, kombinování, přemisování, využívání, uchovávání, blokování, likvidace, jejich poskytnutí třetím osobám, poskytování, sdílení nebo zveřejnění. Provozovatel a poskytovatel jsou oprávněni zpracovávat osobní údaje jakýmkoli z uvedených způsobů, jsou však povinni tyto údaje zabezpečit před zneužitím nebo poškozením v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.

## **VIII. Reklamní řízení - Reklamní pořádek**

8.1. V případě jakékoliv vady poskytnutí služby rezervního systému, t.j. především v situaci pokud rezervace byla vykonána, ale dotknutá restaurace se o ní přes rezervní systém nedozvěděla, nebo nebyl doručený potvrzovací email (bod 2.3 VOP) a pod. je uživatel oprávněn informovat o těchto vadách přes e-mail: [info@bookiopro.cz](mailto:info@bookiopro.cz). Vady je povinný oznámit do 3 dnů od jejich zjištění, nejpozději však do 48 hodin od stanoveného termínu rezervace v restauraci.

8.2. Poskytovatel vyřídí reklamaci v zákonných lhůtách, o čemž uživatele vyrozumí e-mailem, na adresu uvedenou v reklamaci, případně v rezervním systému.

## **IX. Závěrečná ustanovení**

9.1. Pokud není dohodnuté jinak, každá korespondence související s tímto VOP, Smlouvou i

poskytováním a fungováním služeb rezervního systému musí být druhé stran doručena písemně a to elektronickou poštou, osobně nebo doporučenou poštou (podle volby odesílatele). V případě doručování elektronickou poštou jsou zprávy uživateli doručované na adresu elektronické pošty, kterou uvedl v rezervním formuláři.

9.2. V případě doručování elektronickou poštou je zpráva doručena okamžikem jejího přijetí na server přicházející pošty. V případě doručování osobně i prostřednictvím pošty je zpráva doručena okamžikem převzetí zásilky adresátem a / nebo také odmítnutím přijetí zásilky, pokud adresát (popřípadě osoba oprávněná za něho zásilku převzít), odmítne zásilku převzít.

9.3. Strany se dohodly, že v případě, že právní vztahy mezi stranami obsahují mezinárodní prvek, potom se tento vztah řídí českým právem.

9.4. V případě, že některé ustanovení těchto VOP je nebo se stane neplatným, neúčinným nebo nerealizovatelným, použije se místo toho ustanovení to ustanovení, kterého smysl se neplatnému ustanovení co nejvíce přibližuje. Tím není dotknuta platnost, účinnost a realizovatelnost ostatních ustanovení nebo VOP jako celku.

9.5. Kontaktní údaje poskytovatele: bookio s.r.o., vedená u Městského soudu v Praze se spisovou známkou C 410940, se sídlem Praha 2, Vinohrady, Na Folimance 2155/15, IO: 22100326, e-mail: info@bookiopro.cz.

V Praze dne 01.01.2025.

Tyto VOP jsou platné a účinné od 01.01.2025.